

上海市公积金管理中心2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| 项目名称 | 补充公积金 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
|----------------|-----------------|--------|--|--------------|-------|
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 3,930,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 3,930,000.00 | |
| | | | | 上年结转资金 | 0.00 |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 每月单位按照规定比例及时足额为员工缴纳补充公积金，每年7月及时上报调整缴交基数。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 在职员工缴存覆盖率 | =100(%) | |
| | | | 补充公积金缴纳完成率 | =100(%) | |
| | | 质量指标 | 补充公积金缴纳准确率 | =100(%) | |
| | 时效指标 | | 补充公积金缴纳及时率 | =100(%) | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 缴存员工有关法定权益保障情况 | 有效保障 | |
| 补充公积金缴纳情况 | | | 足额保障 | | |

| | | | | |
|--|------|---------|----------------|------|
| | 双盈目标 | 可持续影响指标 | 项目人员履职能力水平提升情况 | 有效提升 |
| | | | 部门间协作能力 | 有效提升 |

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|-------------|-----------------|--------|------------|---------------|-------|
| 项目名称 | 信息化建设项目 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 10,485,285.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 9,709,735.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 775,550.00 | |

| | | |
|----------------|-------|---|
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | 年度总体目标 |
| | | 满足业务发展需要。以便民服务为宗旨，以智慧服务为导向，推动公积金核心业务服务流程简化、优化和创新，进一步完善公积金营商环境，提高“减环节、减时间、减材料、减跑动”的服务标准，实现对国家政策调整的响应，实现“双一百”工作目标，重点提高便民服务能力。 |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 |
|----------|------|--------|--------------|------------|
| 绩效 指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) |
| | 产出指标 | 数量指标 | 设备更换购置完成率 | =100.00(%) |
| | | | 升级改造开发工作完成率 | =100.00(%) |
| | | | 安全评测工作完成率 | =100.00(%) |
| | | | 密码应用评测工作完成率 | =100.00(%) |
| | | 质量指标 | 运维验收通过率 | =100.00(%) |
| | | | 安全测评工作达标率 | =100.00(%) |
| | | | 密码应用测评工作达标率 | =100.00(%) |

| | | | | |
|------|---------|------|-------------|------|
| | | 时效指标 | 升级改造完成及时性 | 及时 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | 系统安全体系完善情况 | 完善 |
| | | | 业务档案信息化管理水平 | 有效提升 |
| | 可持续影响指标 | | 系统运行能力保持情况 | 有效保持 |
| | | | 系统对外服务能力 | 加强 |

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|--|------------|-------|
| 项目名称 | 住房公积金网点设备运维服务专项 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 720,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 720,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 委托第三方，为住房公积金17个网点提供设备运维服务，保障网点业务正常运转。包括：1) 桌面电脑、打印机、高拍仪等设备的安装配置、故障处理、使用指导等运维服务，保证设备正常运转、使用；2) 管理部网络（含有线、无线WIFI）环境维护，保证网点与中心本部的网络连通可靠；3) 视频会议系统运维，保证网点与中心的视频会议连通性；4) 视频监控系統使用运维，保证网点与中心的视频监控连通性；5) 管理部触摸屏等设备的运维，保证业务正常运转；（6）管理部日常业务系统初步运维 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 网点巡检覆盖率 | ≥95(%) | |
| | | | 全年巡检次数 | ≥68.00(次) | |
| | | | 运维工作完成率 | =100(%) | |
| | | 质量指标 | 运营验收通过率 | =100(%) | |
| | | | 故障处置率 | ≥95(%) | |

| | | | | |
|----|-------|-----------|--------------|-----------|
| 指标 | 时效指标 | 故障响应及时率 | ≥90.00(%) | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 中心本部与管理部协助能力 | 不断提高 |
| | | | 网点设备运行稳定性 | 保持 |
| | | | 故障修复率 | ≥95.00(%) |
| | | 可持续影响指标 | 中心本部与管理部协作机制 | 维持良好 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | ≥90(%) |

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|--|----------------|-------|
| 项目名称 | 住房公积金互联网业务运行专项 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 6,342,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 6,342,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 1. 2024年通过公积金网上直联业务的运行及维护，确保2024年网上直联业务正常运行，解决本市数十万家单位的公积金网上业务操作，缓解柜面服务压力，进一步推动网上业务，提高公积金办理效率；2. 完成2024年微博运行维护工作，确保微博正常运行，保证微博管理平台的安全性和稳定性；3. 完成住房公积金微信、APP2024年的运行维护工作，确保微信、app 正常运行，建立一条更便捷、服务面更广的集查询、互动、业务办理为一体的多功能服务渠道，提高社会影响力。 4. 完成2024年住房公积金在线帮办工作，确保在线帮办为企业群众在办理“一网通办”公积金服务事项过程中遇到的问题进行解答，进一步提升“一网通办”公积金服务事项的便捷度。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | | 数量指标 | 网上直联业务运行完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 日常人员变更业务总量 | ≥6500000.00(笔) | |
| | | | 微博/微信日常运行维护工作计划完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 手机客户端APP日常运行维护工作计划完成率 | =100.00(%) | |

| | | | | |
|----------|-----------|-----------|-----------------------|------------|
| 绩效 指标 | 产出指标 | 微信内容制作数量 | ≥144.00(条) | |
| | | 微博发布数量 | ≥360.00(条) | |
| | | 网上汇补缴业务总量 | ≥2800000.00(笔) | |
| | | 质量指标 | 考核完成率 | =100.00(%) |
| | | | 网上直联业务故障和问题处理率 | =100.00(%) |
| | | | 网上调整基数占比 | ≥96.00(%) |
| | | 时效指标 | 微信/微博日常运行维护工作完成及时率 | =100.00(%) |
| | | | 手机客户端APP日常运行维护工作完成及时率 | =100.00(%) |
| | | | 知识库根据政策更新同步及时性 | 及时 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 微博/微信推送内容相关率 | =100(%) |
| | | | 柜台压力缓解程度 | 有所缓解 |
| | | | 考核结果应用情况 | 有效应用 |
| | | | 重大故障发生次数 | =0(次) |
| | | | 增加用户数量 | 不断增加 |
| | | | 提升单位处理业务效率 | 有所提升 |
| | | | 提升手机端办事效率及体验度 | 有所提升 |
| | | | 微信阅读量10万+内容达成率 | =100(%) |
| | | | 线上渠道知名度提升情况 | 有所提升 |
| | | | 在线帮办接通率 | ≥90.00(%) |
| | | | 住房公积金一网通办咨询便捷度 | 有效提升 |
| 可持续影响指标 | 长效管理机制健全性 | 健全 | | |
| | 部门协作能力 | 增强 | | |

| | | | | |
|--|-------|---------------|-------------|----------------|
| | | | 在线帮办客服回复满意度 | $\geq 90.00\%$ |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 指标 | 群众满意度 | $\geq 80.00\%$ |
| | | | 每月用户投诉情况 | ≤ 2 (起) |
| | | | 在线帮办客服回复满意度 | $\geq 90.00\%$ |
| | | | | |

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| 项目名称 | 专项业务费 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 | |
|----------------|-----------------|---------|---|------------|-------|--|
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 410,000.00 | | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 410,000.00 | | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | | |
| | | | 每年度合理、合规配置使用法律顾问服务，中心法律合同文本签署前、重大政策出台前、新业务上线前强化法律合规审核，评估风险，确保业务合法合规、高质。预期通过项目实施，为市公积金中心各项工作正常开展提供法律服务和法律支持。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | | |
| 绩效 指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 律师顾问工作完成率 | =100(%) | | |
| | | 质量指标 | 律师顾问工作验收合格率 | =90(%) | | |
| | | 时效指标 | 律师顾问工作完成及时性 | 及时 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 因审查不当引发违约责任的合同文本占比 | | ≤5(%) | |
| | | | 依法行政能力建设情况 | | 有效维持 | |
| | | 可持续影响指标 | 合同文本合规性 | | 有效维持 | |
| | | | 部门联动机制 | | 有效维持 | |

| | | | | |
|--|-------|---------------|----------------|--------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 指标 | 业务处室对律师顾问服务满意度 | ≥90(%) |
|--|-------|---------------|----------------|--------|

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|---|---------------|-------|
| 项目名称 | 信息化运维项目 | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 | 其他运转类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 14,308,042.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 13,329,468.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 978,574.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 保障本市住房公积金网站系统、住房公积金管理信息系统、住房公积金灾备系统、售后公房维修资金系统正常、平稳运行，从而有效支撑本市住房公积金各项业务和管理正常运转。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 巡检次数 | =1.00(次/月) | |
| | | | 巡检报告数量 | =1.00(份/月) | |
| | | | 安全等级评测工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 运维工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 灾备演练频率 | =1.00(次/年) | |
| | 质量指标 | | 故障处置率 | ≥95.00(%) | |
| | | | 项目验收通过率 | =100.00(%) | |

| | | | |
|------|---------|--------------|------------|
| | 时效指标 | 故障响应时间 | ≤4.00(小时) |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 故障修复率 | ≥95.00(%) |
| | | 三级等保测评达标率 | 通过测评 |
| | | 核心业务中断时间 | ≤20.00(小时) |
| | | 公积金各系统运行稳定情况 | 稳定 |
| | 可持续影响指标 | 长效管理机制健全性 | 健全 |
| | | 长效管理机制执行有效性 | 有效 |

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|--|--------------|-------|
| 项目名称 | 服务工作专项经费 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 3,778,917.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 3,778,917.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 做好2024年窗口安保服务和窗口档案管理工作，做好网点标识标牌检测与维护、排队叫号系统维护等工作，保障上海市公积金管理中心各网点服务窗口正常运行，营造安全、有序的服务环境，确保公积金中心对外服务窗口形象统一。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | | 数量指标 | 工作服制作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 标识标牌检测完成网点数 | =10.00(个) | |
| | | | 叫号系统年度维护完成网点数 | =17.00(个) | |
| | | | 室内标识标牌更新维护工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 室外标识标牌维修翻新工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 年度管理部档案保管工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 年度窗口安保工作完成率 | =100.00(%) | |

| | | | | |
|--------------|------|------------------|--------------------|------------|
| 绩效 指标 | 产出指标 | 质量指标 | 叫号系统维护验收合格率 | =100.00(%) |
| | | | 标识标牌制作安装工作验收合格率 | =100.00(%) |
| | | | 资料印刷验收合格率 | =100.00(%) |
| | | | 工作服制作验收合格率 | =100.00(%) |
| | | | 年度管理部档案保管工作验收合格率 | =100.00(%) |
| | | | 年度窗口安保工作验收合格率 | =100.00(%) |
| | 时效指标 | 叫号系统维护及时性 | 及时 | |
| | | 年度管理部档案保管工作完成及时性 | 及时 | |
| | | 年度窗口安保工作完成及时性 | 及时 | |
| | | 宣传资料印刷工作完成及时性 | 及时 | |
| | | 工作服制作完成及时性 | 及时 | |
| | | 标识标牌维修更新及时性 | 及时 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 服务大厅业务受理秩序情况 | 有序 |
| | | | 服务大厅标识标牌引导情况 | 清晰、便利 |
| | | | 标识标牌不安全事故发生次数 | =0.00(次) |
| | | | 维护和保障窗口对外服务形象的统一性 | 有效维护和保障 |
| | | | 服务窗口恶性事件发生次数 | =0.00(次) |
| | | | 提升缴存职工及单位对公积金政策的了解 | 有效提升 |
| | | | 服务大厅安保情况 | 安全 |
| 公积金业务档案保管规范性 | | | 规范 | |
| 业务档案保管安全性 | | | 安全 | |
| 业务档案保管完整性 | | | 完整 | |

| | | | | |
|--|-------|---------------|------------------|----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 指标 | 服务大厅安保、秩序问题有效投诉量 | ≤5.00(起) |
|--|-------|---------------|------------------|----------|

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|---------|---|---------------|-------|
| 项目名称 | 各区服务网点租赁费物业费 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 15,709,776.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 15,709,776.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 完成2024年14个网点的用房租赁工作和10个网点的物业服务委托工作，按照合同约定及时支付租赁费和物业费，从场所保障方面有效保障网点窗口业务顺利开展。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | | | 每月每平方米物业费成本 | ≤30.00(元) | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 物业保障工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 用房租赁工作完成网点数量 | =15.00(个) | |
| | | 质量指标 | 各管理部办公用房达标率 | =100(%) | |
| | | 时效指标 | 物业费用结算及时性 | 及时 | |
| | 租赁费用结算及时性 | | 及时 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 网点住房公积金业务受理场所保障 | 有效保障 | |
| | | 可持续影响指标 | 长效管理机制完善情况 | 不断完善 | |

| | | | | |
|-------|-----------|---------|-------------------------|----------|
| | | 可持续影响指标 | 部门间协作能力提升情况 | 有效提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | 缴存客户对营业场所设置便捷性与整洁性的有效投诉 | ≤5(件) |
| | | | 员工对办公环境投诉 | ≤5.00(件) |

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

| | | | | | |
|----------------|------------------------|--------------------|---|---------------|---------|
| 项目名称 | 各区管理部服务大厅委托业务费与其他设施费专项 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | | |
| 计划开始日期 | 2024-01-01 | 计划完成日期 | 2024-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 4,160,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 4,160,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 1. 完成2024年各区网点服务大厅保洁服务、绿化养护服务委托工作，保障服务大厅环境整洁、空气清新。 2. 完成2024年各区网点水电费结算、零星维修工作，保障网点正常运转。 3. 完成2024年各区网点服务大厅硒鼓配置工作，保障大厅材料复印打印业务耗材需求。 4. 完成部分网点家具配置、空调配置等设备设施添置工作，保障网点正常运转。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目实际成本与预算偏差率 | ≤0.00(%) | |
| | | | 数量指标 | 网点零星修缮工作按需完成率 | =100(%) |
| | 数量指标 | 网点水电费缴纳完成月份数 | =12(个) | | |
| | 数量指标 | 网点绿化养护工作计划完成网点数 | =17.00(个) | | |
| | 数量指标 | 空调、硒鼓、家具等设备设施配置完成率 | =100(%) | | |
| | 数量指标 | 保洁委托服务覆盖网点数 | =17.00(%) | | |
| | 数量指标 | 服务大厅保洁工作计划完成率 | =100.00(%) | | |

| | | | | | |
|----------|-------------|-----------|--------------------|----------------------|---------|
| 绩效 指标 | 产出指标 | | 服务大厅绿化养护服务工作计划完成率 | =100.00(%) | |
| | | 质量指标 | 晒鼓、家具、空调设备验收合格率 | =100(%) | |
| | 网点保洁服务验收达标率 | | =100(%) | | |
| | 网点绿化服务验收达标率 | | =100(%) | | |
| | 时效指标 | | 家具、空调、晒鼓等设备设施购置及时性 | 及时 | |
| | | | 网点绿化养护委托工作及时性 | 及时 | |
| | | | 网点保洁服务委托工作及时性 | 及时 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | | 服务大厅服务环境质量情况 | 整洁清新 |
| | | | | 业务所需设备设施保障情况 | 有效保障 |
| | | 可持续影响指标 | | 长效管理机制健全且执行有效 | 健全且执行有效 |
| | | | | 部门间协作能力提升情况 | 有效提升 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | 办事群众对服务大厅设备配置问题有效投诉量 | <5(件) |
| | | | | 办事群众对服务大厅环境整度有效投诉量 | <5(件) |