

上海公积金手机 APP 基数调整操作流程

一、首页

打开上海公积金手机 APP，首页点击年度基数调整按钮，进入年度基数调整登录界面。



二、登录界面

单位根据实际情况在两种登录方式中选择一种进行登录。



（一）使用单位信息登录

填写单位住房公积金账号、统一社会信用代码/组织机构代码、末次汇缴人数、末次汇缴金额四项信息，并根据页面提示输入验证码后点击下一步。

（二）电子营业执照登录

使用电子营业执照的单位可以直接根据页面提示，通过电子营业执照进行登录。



↑ 单位四项信息登录



↑ 电子营业执照登录

三、单位经办人信息采集

填写联系人、手机号、联系电话、联系地址、邮政编码，点击确认下一步进入基数调整页面。

年度基数调整

单位经办人信息采集

单位名称: 上海[]有限公司

联系人: 测试

手机号: 12222222222

联系电话: 33262626622929

联系地址: 测试地址

邮政编码: 622222

确认下一步

四、基数调整信息填写

(一) 根据提示在页面上方选择缴存比例。

年度基数调整

基数调整信息填写

住房公积金单位和职工缴存比例各: 7%

已为单位职工导入社保工资, 如未显示或需修改, 单位可至“调整后工资”栏自行调整。

调整后月缴存额: 1356

公积金账号: 1533[]205

身份证号: 32062519*****541X

调整前工资: 31313

调整后工资: 9685

(二) 系统已自动导入单位职工社保工资, 如未显示或需要修改, 单位可以在“调整后工资”栏目中自行调整。

年度基数调整

基数调整信息填写

住房公积金单位和职工缴存比例各: 7%

已为单位职工导入社保工资, 如未显示或需修改, 单位可至“调整后工资”栏自行调整。

调整后月缴存额: 1356

公积金账号: 1533. 205

身份证号: 32062519*****541X

调整前工资: 31313

调整后工资: 9685

(三) 录入完毕后点击提交。

年度基数调整

基数调整信息填写

住房公积金单位和职工缴存比例各: 7%

已为单位职工导入社保工资, 如未显示或需修改, 单位可至“调整后工资”栏自行调整。

调整后月缴存额: 1356

公积金账号: 1533. 205

身份证号: 32062519*****541X

调整前工资: 31313

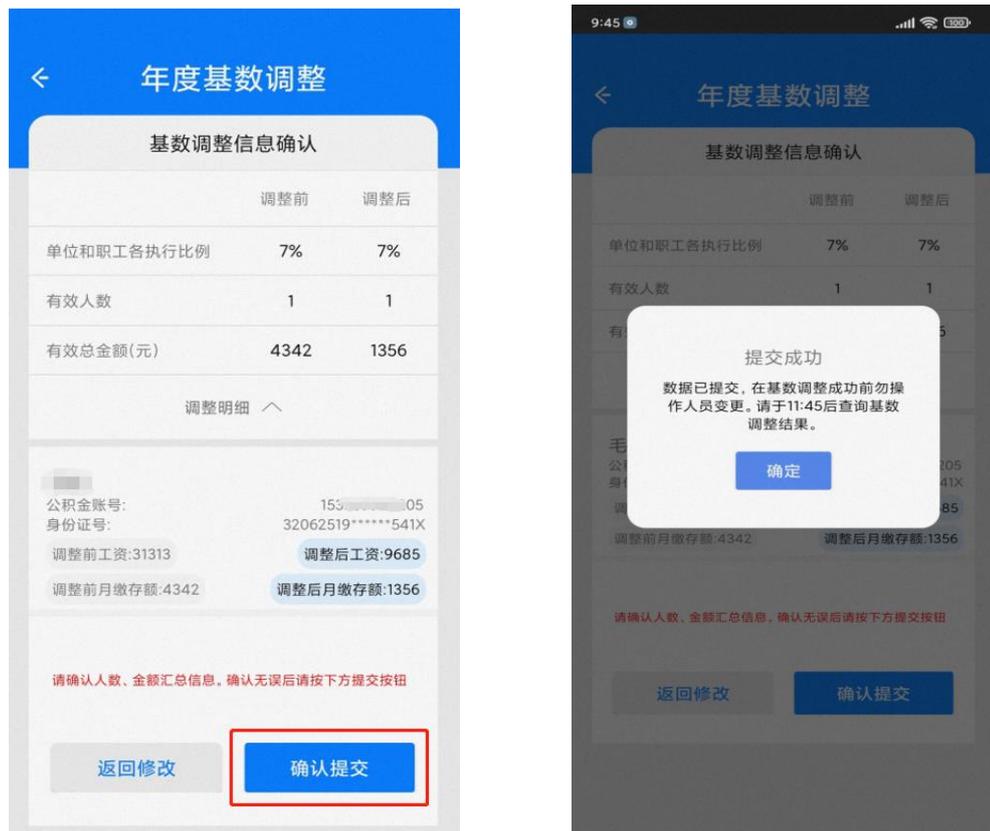
调整后工资: 9685

人数:1 月缴存额:1356

提交

五、基数调整信息确认

确认单位基数调整人数、金额，确认无误后点击“确认提交”，如需修改可点击“返回修改”，点击“确认提交”后可查看提示确认提交是否成功。



六、查看基数调整结果

再次进入年度基数调整后可查看基数调整办理结果，也可以根据需要下载基数调整表单。

